



TATA CARA PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Melakukan registrasi berkas permohonan informasi publik

LANGKAH

1

Pemohon Informasi dapat menyampaikan permohonan informasi baik secara offline / online

LANGKAH

2

LANGKAH

3

PPID mencari informasi publik apa yang diminta oleh pemohon informasi

Memberikan informasi atau dokumen yang diminta oleh pemohon informasi yang telah menandatangani bukti penerimaan

LANGKAH

4



OFFLINE

1.

“
Pemohon informasi datang ke PPID dengan membawa scan KTP/tanda pengenal serta meminta data/informasi yg diinginkan
”

2.

“
Mengisi formulir
”

3.

“
PPID menindaklanjuti permohonan informasi yg diminta ke OPD terkait
”

4.

“
Jika informasi/data yg diminta sudah ada, PPID menghubungi pemohon dan memberikan data/informasi (secara soft file/hard file) sesuai permintaan pemohon
”



● **ONLINE**

1.

“ Pemohon informasi mengirimkan email/whatsapp ke PPID dan sudah mengirimkan scan KTP/tanda pengenal serta meminta data/informasi yg diinginkan ”

2.

“ Mengisi formulir ”

3.

“ PPID menindaklanjuti permohonan informasi yg diminta ke OPD terkait ”

4.

“ Jika informasi/data yg diminta sudah ada, PPID menghubungi pemohon dan memberikan data/informasi (secara soft file/hard file) sesuai permintaan pemohon ”